

頒布品購入について

1. 標章のご購入は所定の申込用紙にご記入の上、必要書類と共にお申込下さい。

(電話でのご注文は受理できません)

★申込書類 **検査業者用標章** ・ 標章申込書

・ 検査業者登録証の写し (年の初回のみ)

・ 検査資格者の研修修了証又は資格試験
合格証の写し (年の初回のみ)

事業内用標章 (会員) ・ 標章申込書

・ 保有機械一覧表

・ 検査資格者の研修修了証又は資格試験
合格証の写し (年の初回のみ)

(非会員) ・ 標章申込書

・ 保有機械一覧表

・ 検査資格者の研修修了証又は資格試験
合格証の写し (年の初回のみ)

・ 前年実施した記録表の写し

※年の初回申込時は原本を郵送又はご持参の上お申込をお願いいたします。

追加でのご購入、記録表、書籍等のお申込はFAXで受付いたします。

記録表・シール・書籍等は支部に在庫がないものもございますので、お届けまで日にちを要する場合がありますので余裕を持って注文してください。

2. 購入代金について

【会員事業所】 従来通りお願いいたします。

【非会員事業所】 書類の確認後、不備が無いようでしたら商品とともに

請求書を送付いたしますので、請求日から2週間以内に振込をお願いいたします。

来協にてご購入いただく場合には現金にてお願いいたします。