

標章等の頒布品購入について(一般 / 事業内向け)

* 茨城県内に事業所のある会社を対象となります。

1. 提出していただく書類

(初回申込時★)(追加申込時☆)

- ① 標章等購入申込書 (様式2-1) ★☆
- ② 特定自主検査等有資格者リスト (様式2- ★☆
- ③ 特定自主検査が出来る資格証明書(写し)※裏面に記載ある場合は裏面も提出要。
(★)(☆新たに取得した資格で標章追加購入するとき)
- ④ 保有機械一覧表 (様式2-3) ★☆
・自社で管理している台帳類の写しでも結構です。
- ⑤ 前年に実施した特定自主検査記録表(写し)・・・1台分 ★
・昨年実施していない場合は直近の記録表の写しを1台分
・昨年事業内検査でなく検査業者委託の場合も当該記録表の写しを提出ください。
- ⑥ ・新車の場合は特定自主検査実施経歴書(★☆ともに該当する場合提出)
・中古で購入された場合は売買契約書等、会社の所有を証明出来るものが必要です。
(★☆ともに該当する場合提出)

※保有台数を超える検査済標章を購入される場合は

「保有台数を超える検査済標章の購入申込書」を提出してくだ(☆該当する場合提出)

2. 申込の方法

コロナ接触感染を避けるため、また窓口混雑緩和のため、

ファクシミリもしくはメールでのお申込みにご協力くださいますようお願い申し上げます。

提出書類一式到着後、内容に不備がなければ順次宅配便にて発送いたします。

ファクシミリで内容が不鮮明な書類がある場合は郵送もしくはメールで提出ください

検査日に余裕をもってご注文くださいますようご協力お願いいたします。

請求書はファクシミリもしくはメール送信いたします。

請求書の原本が必要な場合は提出書類の郵送の際に「請求書郵送希望」とお書き添えください。

ファクシミリ番号:029-292-6547

メールアドレス:info@sacl-ibaraki.jp